



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARUŠEVEC
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 406-02/17-01/04
URBROJ: 2186-017/17-01
Maruševac, 21. prosinca 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 48. Statuta Općine Maruševac (“Službeni vjesnik Varaždinske županije” br. 11/13, 22/13 i 43/15), općinski načelnik Općine Maruševac dana 21. prosinca 2017. godine, donosi

**PRAVILNIK
o korištenju sredstava reprezentacije**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje način i uvjeti korištenja sredstava za reprezentaciju u Općini Maruševac (u daljnjem tekstu: Općina).

Sredstva za reprezentaciju osiguravaju se u Proračunu Općine.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. Reprezentacija podrazumijeva pravo na korištenje sredstava za prigodno darivanje, ugošćivanje poslovnih partnera te gostiju Općine, u okviru obavljanja protokolarnih aktivnosti i poslova iz djelokruga rada Općine.

2. Sredstva za reprezentaciju su sredstva za podmirenje troškova za ugostiteljske usluge (hrana i piće), hotelske usluge, nabavu prigodnih poklona i namirnica te sličnih troškova koji nastaju u svezi s darivanjem i ugošćavanjem poslovnih partnera i gostiju Općine.

Članak 3.

Pravo na korištenje sredstava za reprezentaciju imaju:

- općinski načelnik,
- zamjenik općinskog načelnika,
- predsjednik Općinskog vijeća,
- pročelnik Jedinственог управног одјела.

Korisnik reprezentacije odgovoran je za ekonomično i svrsishodno trošenje sredstava za reprezentaciju.

Članak 4.

Sredstva za reprezentaciju za podmirenje troškova ugostiteljskih usluga mogu se koristiti za troškove domjenka, poslovnog ručka, večere ili cateringa koji se organiziraju za:

- sudionike sastanka s poslovnim partnerima i gostima Općine koji imaju poseban značaj za poslovanje Općine,

- uzvanike na prigodnom obilježavanju blagdana, obljetnica, manifestacija i drugih važnih događaja, konferencija, međunarodnih sastanaka, potpisivanja značajnijih ugovora, te drugih protokolarnih događanja u organizaciji Općine ili pod pokroviteljstvom Općine.

Ugostiteljske usluge mogu biti pružene u poslovnim prostorijama Općine ili izvan njih.

Članak 5.

Sredstva za reprezentaciju u svrhu nabave prigodnih poklona mogu se koristiti za nabavu poklona u povodu obilježavanja blagdana, obljetnica, manifestacija, međunarodnih sastanaka, svečanih sjednica, primanja te drugih važnih poslovnih događaja u okviru obavljanja protokolarnih aktivnosti Općine.

Članak 6.

Sredstva za reprezentaciju mogu se koristiti za nabavu namirnica i napitaka koji se pripremaju u čajnoj kuhinji Općine (kava, čaj i drugi napici) za sastanke s poslovnim partnerima i gostima Općine koji se organiziraju u poslovnim prostorijama Općine.

Članak 7.

Nabava ugostiteljskih i hotelski usluga, prihodnih poklona i namirnica za potrebe reprezentacije osigurava se sukladno propisima iz područja javne nabave.

Članak 8.

Iznos sredstava za reprezentaciju utvrđuje se u Proračunu Općine kao rashod reprezentacije na razini pripadajućeg programa/projekta/aktivnosti, za svaku proračunsku godinu.

Općinski načelnik odgovoran je za kontrolu i izvršavanje rashoda za reprezentaciju Općine u skladu s osiguranim sredstvima i namjenama.

Članak 9.

Račun za nastale troškove reprezentacije ovjerava općinski načelnik.

Svrha tj. namjena korištenja sredstava reprezentacije mora biti zabilježena na odgovarajući način na samom računu.

Troškovi reprezentacije se priznaju kao poslovni rashod isključivo ukoliko je račun na kojem se trošak temelji vjerodostojan i uredno ovjeren u suglasju s ovim Pravilnikom.

Članak 10.

Općinski načelnik može troškove reprezentacije podmiriti poslovnom karticom koja glasi na Općinu.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na internetskim stranicama Općine Maruševac.

